



Fiche : interpeller ses [futur-e-s] député-e-s

Propositions pour des interpellations directes et/ou indirectes des candidats aux élections législatives !

Si les politiques se font de plus en plus à Bruxelles, les parlementaires disposent encore aujourd'hui d'une certaine marge de manœuvre pour légiférer sur l'agriculture et l'alimentation. Le/a député.e demeure ainsi l'un des interlocuteurs essentiels au niveau national et local, en tant que législateur et interface entre les citoyen.ne.s et le gouvernement.

Cette fiche se propose de présenter différentes manières d'interpeller les candidats à la députation. L'échange, particulièrement lorsqu'il est de visu, est sans doute une des meilleures manières de faire passer son message. Toutefois, l'interpellation ne se résume pas seulement à la rencontre directe avec un.e candidat.e, et différentes voies plus indirectes peuvent être réalisées !

1. La rencontre de visu

a. Prendre rendez-vous

Il s'agit d'envoyer un courrier personnalisé, lettre postale et/ou email. L'email offre des avantages pratiques (instantanéité, accusé de réception électronique, autres interlocuteurs en copie, ...) mais a aussi ses inconvénients : noyé parmi d'autres emails, style de rédaction propre, facilité de destruction...

Par conséquent, nous vous conseillons la méthode suivante :

Envoyez un email court et courtois avec un titre clair tel que « demande d'entretien » et contenant uniquement le pourquoi de l'entretien et le nom des organisations participantes.

En pièce jointe de cet email, ajouter une lettre plus étoffée (en format pdf de préférence) de 2 pages maximum que vous enverrez également par courrier postal ou par fax. Dans ce courrier à la présentation plus formelle (en tête, destinataire, objet, mise en forme, etc.), vous pourrez :

- préciser « le pourquoi » de la rencontre : quelques mots de la campagne, les thèmes que vous souhaitez aborder, les organisations participantes ; le nombre et l'identification des participants à l'entretien peut se faire dans un second temps ;
- identifiez-vous et notamment précisez votre rôle sur le territoire, e.g. membre d'une AMAP et acteur du développement de la bio locale – en effet, votre interlocuteur sera particulièrement sensible à cette dimension.
- vous pouvez aussi joindre des documents annexes afin de permettre à votre interlocuteur ou à ses collaborateurs de préparer l'entretien. Tout ce qui montrera l'ampleur de la mobilisation

en cours ou de votre audience auprès du public jouera logiquement en la faveur de l'obtention d'un RDV.

Souvent, un courrier ne suffit pas pour obtenir un rendez-vous : des relances téléphoniques ou électroniques sont à prévoir. Patience et persévérance, donc !

b. Identifier son interlocuteur

Votre interlocuteur sera d'autant plus sensible à vos arguments s'ils tiennent compte d'un certain nombre de paramètres, à commencer par son identité et ses sensibilités propres :

- sa sensibilité politique : son parti, voire le courant au sein de son parti,
- ses rôles et fonctions au sein du parti et l'influence qu'il/elle y exerce, ou au cours de son mandat actuel ou sollicité,
- son cursus personnel : profession(s) exercée(s), parcours politique,
- sa personnalité et son image publique,

Dans sa démarche d'interpellation des candidats à l'élection présidentielle, le Miramap a fait le choix de n'exclure aucune sensibilité politique, hormis les partis d'extrême droite, et certains partis ouvertement sectaires, éloignés de tout idéal humaniste ou dont les campagnes professent des messages xénophobes ou violents.

c. Préparer la rencontre

• Pas besoin d'être expert pour interpellier un candidat !

Il s'agit avant tout d'être en mesure de défendre les principales revendications que l'on porte autour de la question de la « démocratie alimentaire ». Le [Manifeste](#) et la fiche [« comprendre les instances de décisions agricoles, alimentaires et territoriales »](#) doivent être des supports qui vous aident à aborder le sujet selon des angles que vous maîtriserez le mieux.

Il est inutile d'être « expert » ou « spécialiste » des questions agricoles et alimentaires ; c'est de votre expérience et de vos aspirations que vous parlerez – en cela vous détenez une 'expertise'. De plus, comme les hommes et femmes politiques s'occupent d'un éventail large de thématiques, votre interlocuteur en saura certainement moins que vous sur le sujet.

N'hésitez pas à préparer des questions à poser au cours de la rencontre pour avoir une idée précise de la position et de la compréhension de votre interlocuteur.

• Composer sa délégation

Il est temps de composer une délégation de trois personnes, au maximum, avec l'accord préalable de son collectif. N'hésitez pas à vous répartir les rôles et les temps de parole !

• Prévoir le 'matériel' à remettre

Le jour-j, on n'oublie pas de remettre les supports de campagne, à savoir le manifeste ainsi que vos coordonnées !

d. Déroulement de la rencontre : illustration

- Commencer par présenter de manière concise la campagne ou la démarche : contexte, enjeux, propositions, calendrier politique – en respectant les tours de parole prévus.
- Le [Manifeste](#) est là pour dire ce que vous n'avez pu développer (n'hésitez pas à conclure votre discours par la présentation de ce document).
- S'assurer que vous pouvez prendre des notes au cours de la rencontre. Notez tout ce qui semble préoccuper l'interlocuteur, les points d'accord et les divergences, les questions en suspens, ...

- Quand l'interlocuteur s'égarer sur d'autres questions, ne pas hésiter à le ramener habilement sur les sujets et les revendications. A l'inverse, il faut éviter les digressions ou réactions personnelles qui risqueraient d'engager l'ensemble du collectif.
- Ne pas fermer « les portes » à ses suggestions ou au compromis proposé, argumentez poliment si vous avez des réponses évidentes ou contentez-vous de prendre acte.
- Proposer d'envoyer des compléments d'information en suivi à la rencontre lorsque nous ne sommes pas en mesure d'apporter une réponse concrète.
- Tenter de recueillir des engagements aussi clairs et fermes que possible de la part de son interlocuteur voire la signature du document à lui soumettre.
- Penser à conclure le rendez-vous : résumer la rencontre, rappeler les engagements obtenus, promettre de fournir les réponses à ses questions, prendre date pour la suite, remerciements pour le temps accordé.

e. Assurer le suivi ex-post de la rencontre

- Envoyer un courrier ou un email de remerciement avec un bilan succinct du rendez-vous : engagements, positions (en vous tenant à la formulation exprimée par votre interlocuteur, d'où l'importance de la prise de notes).
- Joindre éventuellement des documents complémentaires dont certains ont pu être évoqués pendant le rendez-vous, ainsi que les réponses à certaines questions soulevées par votre interlocuteur.
- Le cas échéant, prendre date pour l'après-élection.
- Faire savoir sa disponibilité pour la fourniture de toute information complémentaire, en particulier pour la mise en œuvre pratique des engagements pris.

2. Les autres moyens d'interpellation

L'interpellation des candidats à la députation peut également revêtir d'autres formes :

- **Envoyer un courrier** de revendication au candidat en reprenant les différents éléments de la campagne (joindre le manifeste). N'hésitez pas à proposer à vos proches et votre groupe Amap afin d'effectuer un envoi groupé, et gagner en poids.
- **Passer un coup de fil à plusieurs** : si l'échange en face à face s'avère trop compliqué, n'hésitez pas à appeler votre candidat ou son équipe de campagne en l'interrogeant sur notre campagne et en l'incitant à s'engager. De même que pour le courrier, il est intéressant de mettre en place ce type d'action téléphonique à plusieurs et pendant la même journée !
- **La fête de l'Agriculture Citoyenne**: lors d'un événement d'information, vous pouvez interpellier les candidats de votre circonscription à venir débattre autour des sujets de la campagne. N'hésitez pas à inviter différentes personnalités provenant de différentes familles politiques et d'insister sur le caractère contradiction de l'événement. Si une partie des candidats refusent votre invitation, il est tout à fait possible d'en accueillir deux voire un seul et de vous glisser dans les vêtements des candidats des autres partis

Astuce : plus on est, plus on a du poids !

N'hésitez pas à co-organiser un événement d'interpellation avec plusieurs AMAP de votre territoire ou de votre circonscription.

Besoin d'aide ou si vous avez d'autres idées d'interpellation, n'hésitez pas à écrire à mobilisation@miramap.org ou à johan@amap-idf.org Et envoyez-nous vos retours d'expérience